

Crear Cuenta de Usuario

Para que puedas utilizar nuestro servicio de Facturación electrónica por internet es necesario crear una cuenta en la siguiente dirección: <http://www.facturamovil.com>

The screenshot shows the top navigation bar of the facturamóvil website. It includes the logo, a search bar, and a login button labeled 'Iniciar Sesión'. Below the navigation bar is a 'Bienvenidos' section with a welcome message and a 'Más información' button. A list of services is displayed, including 'Recepción y Validación de CFDI', 'Timbrado de CFDI (upload de XML)', 'Recibos de nómina CFDI', and 'Facturación CFDI'. At the bottom, a footer contains the text 'Factura Móvil, S de RL de CV - RFC: FMO100120972 - Desde: 2010' and a navigation menu with 'Crear Cuenta' and 'Recuperar Clave'. A green arrow points to the 'Crear Cuenta' link.

En la parte final encontraran la opción de **Crear Cuenta**.

La forma mas facil de realizar tu facturacion de manera electrónica, ahorrando en tus costos de distribucion de facturas. Solo tienes que seguir los siguientes pasos y podrás facturar en minutos.

Debes contar con Firma Electrónica Avanzada, un sello digital y tus folios de facturación electrónica.

1 - Crea una cuenta 2 - Confirmar tu cuenta 3 - Configura tu datos de la empresa 4 - Selecciona tu forma de pago

Crea una cuenta con tus datos en el siguiente formato. Solo necesitas proporcionar tu RFC, correo electronico y una clave de acceso. Recibiras un correo electronico confirmando tu registro.

RFC:

Correo electronico (este será tu usuario):

Clave de acceso:

Confirma la clave de acceso:

Coloca la información que se te pide en cada espacio en blanco y haz clic en Crear Cuenta.

*En caso de algún error el sistema indica que nos fue notificado.